



ISTITUTO MAGISTRALE TOMMASO STIGLIANI
 Con indirizzi: LICEO LINGUISTICO - LICEO DELLE SCIENZE UMANE - LICEO DELLE SCIENZE UMANE
 opzione ECONOMICO SOCIALE – LICEO MUSICALE

✉ Via Lanera, 61 - 75100 MATERA - Tel. ☐ e Fax: 0835-333741 - C.F.80001060773

WWW.istitutomagistralestiglianimit.it  e-mail MTPM01000G@ISTRUZIONE.IT  mtpm01000g@pec.istruzione.it

Prot. n. 5689/VIII.1

Matera, 22 dicembre 2017

Ai Docenti – SEDE
 Al sito WEB della Scuola
 All'Albo – SEDE
 ATTI

Oggetto: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) – Obiettivo specifico 10.1. – Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. Avviso pubblico prot. N. 10862 del 16.9.2016 “Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l’apertura delle scuole oltre l’orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio e in quelle periferiche”.

Codice progetto **10.1.1A-FSEPON-BA-2017-64**. CUP: **C19G16002560007**

AVVISO PER L'INDIVIDUAZIONE DI DOCENTI INTERNI NEL RUOLO DI COORDINATORE E REFERENTE PER LA VALUTAZIONE

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto	L'Avviso pubblico prot. N. AOODGEFID/10862 del 16.9.2016, - Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.1. – Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. Azione 10.1.1 – Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità.
Visto	il progetto elaborato, redatto e deliberato dagli OO.CC. di questa Istituzione Scolastica;
Visto	l'avviso MIUR AOODGEFID prot. 26418 del 26/6/2017 di pubblicazione delle graduatorie dei progetti presentati e positivamente valutati nell'ambito del PON testé richiamato;
Vista	la nota prot. N. AOODGEFID 28606 del 13/07/2017 con la quale il MIUR – Dipartimento per la Programmazione e la Gestione delle Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali – Direzione Generale per Interventi in materia di Edilizia Scolastica, per la Gestione dei Fondi Strutturali per l'Istruzione e l'Innovazione Digitale Ufficio IV ha approvato le graduatorie dei progetti ritenuti ammissibili, di cui all'Avviso Pubblico prot. N. 10862 del 16/09/2016;
Vista	la nota del MIUR, Direz. Gen. Affari Internazionali prot. AOODGEFID/31698 del 24/07/2017 con la quale è stata comunicata la formale autorizzazione all'avvio delle azioni e l'inizio dell'ammissibilità della spesa, con conclusione entro il 31/08/2018;
Visto	il proprio decreto prot. N. 3868 del 26/09/2017 di assunzione in bilancio delle somme assegnate per la realizzazione del Progetto per l'E.F. 2017;
Accertato	che per l'attuazione del progetto occorre selezionare le seguenti figure di Piano: COORDINATORE E REFERENTE PER LA VALUTAZIONE;
Viste	le Disposizioni e Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2007/2013 – Prot. N. AOODGAI/749 del 06.02.2009;
Considerato	Che il progetto presentato da questo Istituto è stato incluso nella graduatoria di cui alla nota MIUR, prot. N. AOODGEFID/27530 del 12/07/2017;
Vista	Vista la nota prot. 34815 del 2.8.2017 con la quale il MIUR – Dipartimento per la Programmazione e la Gestione delle Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali – Direzione Generale per Interventi in materia di Edilizia Scolastica, per la Gestione dei Fondi Strutturali per l'Istruzione e l'Innovazione Digitale Ufficio IV, nel fornire opportuni chiarimenti in ordine alla procedura da seguire, nell'ambito del PON di cui all'oggetto, per il reclutamento del personale cui demandare le relative attività di formazione, ha rimarcato che le Istituzioni Scolastiche devono in ogni caso previamente verificare la presenza e la disponibilità, nel proprio corpo docente, delle risorse professionali occorrenti, a tal uopo predisponendo apposito avviso

	interno, altresì recante criteri specifici e predeterminati di selezione;
Viste	Le Linee Guida per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria di cui alla nota prot. 1588 del 13 gennaio 2016, e le relative integrazioni fornite con nota MIUR.AOODGEFID prot. 31732 del 25/7/2017;
Visto	il d.p.r. 275/1999 relativo al Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge n. 59/1997;
Visto	il d.lgs 165/2001, rubricato " Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione";
Visto	il Decreto Interministeriale n. 44/2001, rubricato "Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche";
Visto	il Regolamento CE n. 1159/2000 del 30.05.2000, relativo alle Azioni informative e pubblicitarie a cura degli Stati membri sugli interventi dei Fondi Strutturali e all'allegato sulle modalità di applicazione;
Visto	il Regolamento per l'attività negoziale per la fornitura di beni e servizi, approvato dal Consiglio d'Istituto nella seduta del 28/10/2016 con delibera n. 5 verbale 4/2016/17;
Visto	il Decreto Legislativo 50/2016 "Attuazione delle Direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE Nuovo Codice degli Appalti

RENDE NOTO

che è indetta procedura selettiva, riservata al personale **in servizio presso questo Istituto**, volta ad individuare n. 2 docenti a cui affidare n. 1 incarico di **Coordinatore** e n. 1 incarico di **Referente per la valutazione** per l'attuazione del progetto indicato in oggetto.

ART. 1 Requisiti per lo svolgimento dell'incarico

Al docente **Coordinatore** ed al docente **Referente per la Valutazione** sono richieste le seguenti competenze ed esperienze sulla base del C.V. presentato:

- A. conoscenza approfondita della progettazione PON;
- B. esperienze di immissione dati in piattaforma di gestione PON (in qualità, di facilitatore, valutatore, tutor e/o esperto, progettista ecc.);
- C. competenze nell'utilizzo di mailing list o software di instant messaging;
- D. competenze digitali certificate;
- E. conoscenza del Piano Nazionale Scuola digitale (PNSD);
- F. esperienze pregresse nella progettazione, nel coordinamento di progetti e nella valutazione;
- G. partecipazione a gruppi di progetto e gestione P.O.N.;
- H. esperienze maturate in attività di formazione (progetti PON, POR,...);

Non è possibile da parte di uno stesso docente presentare candidatura sia per Coordinatore che per referente della valutazione.

Art. 2 - Compiti del COORDINATORE

Il coordinatore per tutta la durata del progetto dovrà:

1. Cooperare con il Dirigente Scolastico, il Direttore DSGA, ed il Referente per la Valutazione, al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della tempistica prefissata, degli spazi, delle strutture, degli strumenti;
2. Collaborare con il Dirigente Scolastico per la stesura dei bandi ai sensi delle vigenti leggi in materia di appalti di beni e servizi;
3. Curare i rapporti con e tra la Segreteria, gli Esperti, i Tutor.
4. Controllare che i dati inseriti dalle risorse umane coinvolte nel percorso formativo (Esperti e Tutor), nel sistema di Gestione dei Piani e Monitoraggio dei Piani siano coerenti e completi (piattaforma GPU).

5. Collaborare con il Dirigente Scolastico, il Direttore S.G.A, il referente per la valutazione, per tutte le problematiche relative al piano FSE, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione dello stesso;
6. Partecipare alle riunioni necessarie al buon andamento dei percorsi formativi dei singoli moduli;
7. Coordinare l'attività di documentazione relativa a ciascun percorso;
8. Promuovere la comunicazione sul territorio e le azioni di pubblicità del progetto, anche in eventuali manifestazioni ed eventi.

Art. 3 - Compiti del Referente per la valutazione

Il Referente per la Valutazione, in stretta collaborazione con il Dirigente Scolastico, Il Direttore DSGA ed il Docente Coordinatore dovrà:

1. Partecipare agli incontri propedeutici alla realizzazione delle attività e finalizzati alla definizione dei programmi, alla predisposizione di materiali e di report sulle attività svolte;
2. Collaborare con gli esperti alla predisposizione della programmazione iniziale e della relazione finale sull'intervento svolto;
3. Garantire, di concerto, con tutor ed esperti di ciascun percorso formativo, la presenza di momenti di valutazione secondo le diverse esigenze didattiche e facilitarne l'attuazione;
4. Coordinare le iniziative di valutazione dei diversi moduli, garantendo lo scambio di esperienze, la circolazione dei risultati, la costruzione di prove comparabili, lo sviluppo della competenza valutativa dei docenti;
5. Fare da interfaccia con tutte le iniziative di valutazione esterna facilitandone la realizzazione e garantendo l'informazione all'interno sugli esiti conseguiti;
6. Produrre la relazione finale della valutazione di tutto il piano anche ai fini dei controlli successivi;
7. Trasmettere ai rispettivi Consigli di Classe degli alunni la valutazione delle competenze in entrata in itinere e in uscita;
8. Valutare la coerenza dei percorsi formativi con il PTOF.

Art. 4 Modalità di presentazione delle candidature

Gli interessati dovranno inoltrare a questa Istituzione Scolastica, entro e non oltre le ore 14,00 del 13 gennaio 2018, la comunicazione di disponibilità/domanda di partecipazione redatta secondo lo schema allegato, unitamente al curriculum vitae formato europeo ed ai documenti di riferimento.

A tal riguardo si precisa che non fa fede il timbro postale. La domanda di partecipazione può essere presentata anche tramite posta elettronica certificata. Le istanze incomplete e/o non sottoscritte non saranno prese in considerazione ai fini dell'assegnazione dell'incarico, e comunque la domanda di partecipazione sarà considerata completa, e quindi ammissibile alla valutazione, solo e soltanto se redatta utilizzando l'allegato 1 e se corredata dal curriculum vitae e dai documenti di riferimento.

Questo Istituto Scolastico si riserva espressamente la facoltà di procedere alla verifica dei titoli, delle competenze e delle esperienze dichiarate.

La modulistica necessaria per partecipare alla procedura indetta con il presente avviso può essere reperita presso gli Uffici di Segreteria dell'Istituto, nei relativi orari di apertura degli stessi, oppure sul sito web dell'Istituto.

Art. 5 Affidamento incarichi

I curricula pervenuti in tempo utile saranno valutati e comparati da apposita commissione, applicando la relativa griglia, parte integrante del presente avviso, mentre gli esiti di detta procedura comparativa saranno pubblicati all'albo

della scuola e sul sito web dell'Istituto. Si procederà al conferimento dei relativi incarichi anche in presenza di una sola domanda valida.

L'affissione all'albo della scuola ha valore di notifica agli interessati, i quali hanno facoltà di produrre reclamo scritto avverso le risultanze della svolta procedura comparativa, entro e non oltre 5 giorni dalla suddetta pubblicazione. Decorso tale termine senza che siano stati formalizzati reclami, si procederà alla stipulazione dei contratti con il personale utilmente collocato nella procedura selettiva, che dovrà comunque dichiarare sotto la propria responsabilità l'insussistenza di incompatibilità con l'incarico che è chiamato a svolgere.

L'Istituto si riserva di non procedere all'affidamento dell'incarico in caso di mancata realizzazione del progetto.

Art. 6 Compenso

Per la prestazione effettuata, alla figura che sarà selezionata col presente Bando sarà corrisposto un compenso:

Figura: Personale interno	Costo orario al lordo dei contributi previdenziali e assistenziali e al lordo delle ritenute erariali a carico del dipendente onnicomprensivo
Coordinatore	Massimo n. 90 ore ad € 23,22 per ogni ora svolta
Referente per la valutazione	Massimo n. 50 ore ad € 23,22 per ogni ora svolta

Il numero di ore effettivamente prestate si desumerà dal timesheet, debitamente compilato e firmato, che il Coordinatore/Referente per la valutazione presenterà al Direttore DSGA al termine della propria attività.

La liquidazione del compenso previsto avverrà alla conclusione delle attività e a seguito dell'effettiva acquisizione dell'importo assegnato a questa Istituzione Scolastica.

Sul compenso spettante saranno applicati i contributi previdenziali ed assistenziali e le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

L'incarico avrà durata sino agli adempimenti finali richiesti.

Art. 7 Trattamento dati personali

I dati personali che saranno raccolti da questo Istituto in ragione del presente avviso saranno trattati per i soli fini istituzionali necessari all'attuazione del Progetto in oggetto specificato, e comunque nel pieno rispetto delle disposizioni di cui al Decreto Legislativo n. 196 del 30 Giugno 2003.

Art. 8 Griglia di valutazione ai fini della comparazione dei curricula

Laurea specialistica o vecchio ordinamento (riferibile alle professionalità richieste) fino a 89 5 punti da 90 a 99 6 punti da 100 a 104 8 punti da 105 a 110 9 punti 110 e lode..... 10 punti	Max punti 10
Altri titoli accademici (dottorato, Master, corsi di perfezionamento). 2 punti per ogni titolo fino ad un massimo di 3 titoli	Max punti 6
Esperienze pregresse nel ruolo di Valutatore Facilitatore o responsabile del monitoraggio PON/POR. punti 1 per esperienza	Max punti 6
Esperienze pregresse nel ruolo di Valutatore in progetti didattici generici. 0,5 punti per esperienza.	Max punti 3
Esperienze di Progettazione/collaudato progetti PON. 1 punto per esperienza	Max punti 6
Partecipazione ad attività di formazione nell'ambito del PNSD	Punti 2
Certificazioni informatiche. Punti 2 per ogni certificazione	Max punti 8

Allegati:

Mod. 1 modello domanda di partecipazione

IL Dirigente Scolastico
Rosanna PAPAPIETRO

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2, d.lgs n° 39/1993

AL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dell'Istituto Magistrale "T. Stigliani"
Via Lanera, 61
75100 Matera

Il/La sottoscritto/a _____

(cognome e nome)

nato/a _____ prov. _____ il _____

(Luogo di nascita) (gg/mm/aaaa)

C.F.

residente in _____ prov. _____

via/Piazza _____ n.civ. _____

telefono _____ cell. _____

e-mail personale _____

titolo di studio posseduto _____

conseguito presso _____ con voti _____

attualmente in servizio presso questo Istituto in qualità di _____,

avendo preso visione dell'**Avviso di selezione di personale interno** cui conferire incarichi di **Coordinatore e di referente per la valutazione nell'ambito del PON "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020, diramato dalla S.V.**

Codice: 10.1.1A-FSEPON-BA-2017-64

CUP : C19G16002560007

C H I E D E

di partecipare alla relativa selezione in qualità:

Coordinatore

Referente per la valutazione

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, secondo le disposizioni richiamate all'art. 76 del citato D.P.R. n. 445/00,

DICHIARA

.di non avere procedimenti penali a suo carico né di essere stato condannato a seguito di procedimenti penali ovvero _____;

- di non essere stato destituito da pubblico impiego;
- di non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità con pubblico impiego;
- essere/non essere (depenare la voce che non interessa) dipendente di altre Amministrazioni pubbliche;
- di non essere collegato a ditte o società interessate alla partecipazione alle gare di acquisto.
- . di possedere i seguenti titoli:

Titoli	Punteggio candidato	Punteggio attribuito dalla scuola
Laurea specialistica o vecchio ordinamento (riferibile alle professionalità richieste) fino a 89 5 punti da 90 a 99 6 punti da 100 a 104 8 punti da 105 a 110 9 punti 110 e lode..... 10 punti		
Altri titoli accademici (dottorato, Master, corsi di perfezionamento). 2 punti per ogni titolo fino ad un massimo di 3 titoli.		
Esperienze pregresse nel ruolo di Valutatore Facilitatore o responsabile del monitoraggio PON/POR. punti 1 per esperienza.		
Esperienze pregresse nel ruolo di Valutatore in progetti didattici generici. 0,5 punti per esperienza.		
Esperienze di Progettazione/collaudo progetti PON. 1 punto per esperienza.		
Partecipazione ad attività di formazione nell'ambito del PNSD.		
Certificazioni informatiche. Punti 2 per ogni certificazione.		

Alla presente istanza allega:

- *curriculum vitae* in formato europeo;
- fotocopia valido documento del sottoscrittore.
- ogni altro titolo utile alla selezione.

Il/La sottoscritto/a esprime il proprio consenso affinché i dati forniti possano essere trattati nel rispetto del D.L.vo n. 196/03 (Codice in materia di protezione dei dati personali), per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Matera , _____

FIRMA _____